

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «УЭЛКОМ»**

Юридический адрес: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 62,
Тел: 8(495)135-54-05

Принято
на заседании Педагогического совета
ЧУ Центр иностранных языков «Уэлком»
Протокол № 1
от «26» августа 2021 года



Утверждено
Директор ЧУ Центр
иностранн~~ых~~ языков «Уэлком»
С. А. Лебедева
«26» августа 2021 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА В

ЧУ ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «УЭЛКОМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом ЧУ Центр иностранных языков «Уэлком» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема обучающихся в Учреждение, реализующее программы дополнительного образования детей и взрослых в сфере обучения иностранным языкам.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей и взрослых на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

2. Порядок приема поступающих на обучение

2.1 Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением, обучающимся и организацией или лицами, оплачивающими его обучение.

2.2. Обучающимися в Учреждении могут быть несовершеннолетние дети в возрасте 6,5-17 лет при условии наличия согласия родителей (законных представителей) и достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

2.3. Прием детей и взрослых проводится вне зависимости от уровня подготовки и знания иностранных языков.

2.4. Комплектование групп обучающихся на новый учебный год производится ежегодно с 20 августа по 15 сентября. В остальное время в течение учебного года прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест.

2.5. Поступающему на обучение или родителям (законным представителям) ребенка необходимо подать заявку на обучение. Заявка подается в произвольной форме по телефону, электронной почте или лично во время посещения Учреждения, с указанием фамилии, имени и возраста поступающего, контактного номера телефона.

2.6. Формирование групп в Учреждении осуществляется на основании результатов вступительного письменного тестирования, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.7. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и взрослых.

2.8. Вступительное письменное тестирование поступающий на обучение проходит и в случае выбора обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах выбранной учебной программы.

2.9. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего на обучение или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебными программами
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. Для заключения с Учреждением договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг необходимо предоставить следующие документы:

- для лиц старше 18 лет - документ, удостоверяющий личность;
- для детей 6,5 – 18 лет – документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

Также необходимо предоставить следующую информацию:

- фамилия имя отчество обучающегося,
- адрес фактического места проживания обучающегося,
- контактный телефон обучающегося,
- адрес электронной почты родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
- фамилия имя отчество и контактный телефон родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме поступающему в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.12. Поступающий на обучение зачисляется в Учреждение на основании приказа директора Учреждения. Приказ о приеме лица на обучение издается директором Учреждения после заключения им договора на оказание платных образовательных услуг с Учреждением.

3. Организация информирования лиц, поступающих на обучение

3.1. С целью ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) на сайте Учреждения www.welcome-center.ru размещены:

- Устав Учреждения;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема в Учреждение;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень реализуемых программ;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.
- контактная информация.

3.1. Информация о зачислении в Учреждение, о комплектовании групп и о расписании занятий предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) на личной встрече с администрацией Учреждения, по телефону или электронной почте.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Группы первого года обучения формируются из вновь зачисляемых обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в группы второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения поступающим на обучение вступительного письменного тестирования в соответствии с требованиями учебной программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса взрослых и детей и/или их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

4.4. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

5. Правила отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по устному или письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 5) за систематическое невыполнение домашнего задания;
- 6) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. При отчислении по пунктам 3, 4, 5, 6 администрация Учреждения должна проинформировать обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о факте отчисления.

5.4. По ходатайству обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка отчисленный обучающийся может быть зачислен в установленном порядке в прежнюю или другую группу для продолжения обучения.